岡山大学 組換え DNA 実験計画書 WEB 申請・審査システム マニュアル -申請者用-

# 岡山大学 組換えDNA実験計画書 WEB申請・審査システム マニュアル

—申請者用—

[2016-04-27]

(1/25)

≪ 目次 ≫

1. WEB申請から承認までの流れ ····································
2. 申請の種類 ·······5
3. WEB システムへのログイン
4. 新規計画書作成
4-1 計画書作成
<b>4-2</b> 記入漏れ自動チェック
<b>4-3</b> 修正箇所表示機能
5. 申請履歴一覧
<b>5-1</b> 申請履歴一覧画面
<b>5-2</b> フォームを開く
5-3 印刷用別画面
<b>5-4</b> 安全審査書印刷用別画面 ·······17
<b>5-5</b> 承認通知書印刷用別画面 ·······18
5-6 複製して新規作成
5-7 変更申請
<b>5-8</b> 終了・中止報告
5-9 削除
<b>5-10</b> 差戻し申請 ····································
6. ログアウト ····································

## 1. WEB申請から承認までの流れ

審査方法には「本審査」、「迅速審査」の2種類があり、新規申請や基本的な変更申請時は「本審査」 が適応される。

実験場所、または実験従事者のみの変更申請を行う場合だけ「迅速審査」となる。 本審査と迅速審査では、審査する人数が異なる以外は共通の流れで勧められる。



手順	説明
① 申請	申請者からの新規または変更申請。地区担当者局にメールで通知する。
② 差戻し ※	地区担当者受付で、申請内容に関する指摘事項がある場合は、申請者にメ
	ールで通知する。
②' 差戻し再申請 ※	指摘された項目を修正後、地区担当者にメールで再申請の通知をする。
③ 確認依頼	地区担当者受付後、安全主任者にメールで通知する。
④ 差戻し ※	安全主任者受付で、申請内容に関する指摘事項がある場合は、申請者にメ
	ールで通知する。
④' 差戻し再申請 ※	指摘された項目を修正後、地区担当者にメールで再申請の通知をする。
⑤ 確認依頼	安全主任者受付後、事務担当者にメールで通知する。
⑥ 審查依頼	事務担当者から審査参加委員に審査依頼をメールで通知する。
	同時に申請者、地区担当者に本審査(迅速審査)に移行したことがメール
	で通知される。
⑦ 取り纏め依頼	各委員の審査後、委員長に審査結果の取り纏め依頼をメールで通知する。
⑧ 再審査	取り纏めの結果、審査参加委員に再審査の依頼をメールで通知する。
⑨ 差戻し ※	取り纏めの結果、申請内容に関する指摘事項がある場合は申請者にメール
	で通知する。
⑨' 差戻し再申請 🦷 💥	指摘された項目を修正後、地区担当者にメールで再申請の通知をする。
⑩ 条件付き承認通知	取り纏めの結果、条件付きで承認したことを申請者にメールで通知する。
⑪ 条件付き承認再申請	指摘された項目を修正後、事務担当者にメールで通知する。
⑩ 条件付き承認再申請	事務担当者から委員長に修正があったことをメールで通知する。
<ol> <li>③ 承認</li> </ol>	取り纏めの結果、承認したことを事務担当者にメールで通知する。
⑭ 承認通知	事務担当者から地区担当者に承認されたことを通知する。
<ol> <li>承認通知</li> </ol>	地区担当者から申請者に承認されたことを通知する。
16 却下	取り纏めの結果、却下したことを申請者にメールで通知する。申請書は失
	効となる。
いたはままでいたい、旧人いい	

※指摘事項がない場合は、手順をスキップします。

## 2. 申請の種類

申請の種類には「新規申請」、「複製して新規作成」、「変更申請」、「終了・中止報告」の4種類がある。

「複製して新規作成」は本システムで作成した申請書の内容をコピーし、その内容を元にして新た に新規申請をすることができる。

「変更申請」、「終了・中止報告」は、本システムで承認された申請から直接申請することができる。

それぞれの操作手順は、

4-1 新規計画書作成

5-6 複製して新規作成

5-7 変更申請

5-8 終了·中止報告

にて、説明する。

# 3. WEB システムへのログイン

岡山大学 組換えて	DNA実験計画申請Webシステム	ユーザ ID とパスワードを
ログイン問題が必要です ≫ ユーザーに ユーザーに アASSWORD:   アメ文字小文字の違いに戻をつけて下れ  (大切なお知らせ)  ■■■■の供給を追加しました。  0 O は △ △ に変更しました。 <u>申請着用マニュアル</u>	D2KA29-F€JA17F±+	<ul> <li>入力し、ログインボタンを 押す。</li> <li>ユーザ ID とパスワードが 間違っている場合は警告メ ッセージが出る。</li> <li>※本システムへのログイン は教職員のみ可能。</li> </ul>
〈補足〉計画書記入画面に入ってからの WEBブラウザ上都の[戻る/進む]ボ ▼主要なWEBブラウザの[戻る/進む]オ	◆ 注意点 タン等によるページ参動や、編集画面を2つ以上開いた状態での操作は、トラブルの元になるので行わないで下さい ペタン絵柄側(こわらのボタンは使わない)	
Internet Explorer(Win)	$ \Rightarrow \bigcirc \mathbb{R}_5 \cdot \bigcirc \cdot \mathbb{R} \textcircled{2} $ $ \Rightarrow \bigcirc \mathbb{R}_5 \cdot \bigcirc \mathbb{R} \textcircled{2} $	ユーザ ID 欄とパスワード欄 の入力内容を消去する。
Opera		
Google Chrome	→ ← → C (ń	
Safari(Mac)	→ <b>▲ ▶ C</b>	
Mozilla Camino(Mac)	→ <u> <u> </u> </u>	

ログインに成功すると、申請者用メニューが表示される。

岡山大学 組換えDNA実験計画申請Webシステム
現在のログインD:"〈demo〉"
XIn-
<ul> <li>▶ 新規計画書作成</li> <li>▶ 申請履歴一覧</li> </ul>
► <u>¤७७७</u>
【大切なお知らせ】
<ul> <li>● ■■■■の機能を追加しました。</li> <li>● ○○は△△に変更しました。</li> </ul>
【 ボ問合せ】 ■ 申請方法に開すること ・ P風し大学 自然生命科学研究支援センター ゲノムプロテオーム解析部門 e- mail r_ <u>wespharmakayama-tuacja</u> 内線番号:津島地区 7262(直通 080-251-7262)
■申請内容に関すること ・大学院医歯薬学総合研究科(薬学系を除く)、同山大学病院、大学院保健学研究科 担当:学家課研究協力グループ emailyam <u>such-im@domkayama-uac.jp</u> 内線番号 売田地区 6004
・資源植物科学研究所 担当:定済時当 e=mail <u>kurohara=m@admokayama=uac.jp</u> 内線番号含数地区 [20]
<ul> <li>・大学院教育学研究科,大学院自然科学研究科大学院医歯薬学総合研究科薬学系,大学院環境生命科学研究科 担当:研究究金金価調算 外型研究資金債件推進グループ</li> <li>e-mail <u>(Angelandokyan=uze)</u> 内線番号:連島地区 7117, 7118</li> </ul>

# 4. 新規計画書作成

#### 4-1 計画書作成

『新規計画書作成』をクリックする。

岡山大学 組換えDNA実験計画申請Webシステム							
現在のログインID:"(demo)"							
XIII-							
申請者用メニュー: ▶ <u>新規計画書作成</u> ▶ 申請履 <u>做一覧</u>							
[大切なお知らせ]							
<ul> <li>● ■■■■の機能を追加しました。</li> <li>● ○○は△△に変更しました。</li> </ul>							
【 本問合せ】 ■申請方法に関すること ・同U大学自然生命科学研究支援センター ゲノムプロテオーム解析部門 e-mailr <u>icusePharmackayama-uacjp</u> 内線番号演動地区 7262(直通 006-251-7362)							
■申請内容に関すること ・大学院医歯薬学総合研究科(薬学系を除く),岡山大学病院,大学院保健学研究科 担当:学院課期究協力グループ e-mail y <u>anaguchi m@edm.ok.syama-u.ac.jp</u> 内線書写通知地区 6010							
- 資源植物科学研究所 担当: 庶務担当 e-mail <u>kurchara-m@adm.ok.ayama-u.ac.jp</u> 庁該書号全裁地区 1201							
<ul> <li>・大学院教育学研究科、大学院自然科学研究科大学院医協業学総合研究科業学系、大学院環境生命科学研究科 担当:研究完准企画課 外部研究理査環得推進グループ</li> <li>e-mail/dmagadom.dayame-uaejp</li> <li>内線番号達島地区 7117, 7118</li> </ul>							

#### 計画書作成画面が表示される。

							-	
ログアウト   メニュー   新規計画	<u> 国書作成   申請履歴一覧</u>				<u>ゲノム:</u> 微生物 (P1)記	]使用実験 載例を見る		P1 レベルの微生物使用実験
	🕐 里	青者記入欄 😷 地区技	巴当記入欄 😷 委員・安全	注任者記入欄 😷 事務	担当記入欄 😷 元(	の位置に戻る		の記載例が、ポップアップ表
○ 申請者記入欄(2014年02月2)	7日)							示される。
	現在の入力の	り容をファイルに保存:	» 🛓 保存	したファイルを開く:≫	参照	<u></u>		由詰者のパソコンに保友され
■ 記入者情報(二二へ記載):	トゥーザーのみ本計画書に	アクセスできます)						ている計画書を詰ひまた。こと
ユーザーID de	mo		E-mail					しいる計画者を読み込むこと
↓上記ユーザー以外に記入を	許可するユーザー(任意記)	v		$\sim$				か出来る。
(ユーザーID 1)		(	(E-mail 1)			_		ファイルを選択後、右側の読
(ユーザーID 2)		(	(E-mail 2)					み込みボタンを押下する。
				申請	i8:  2014-02-27			現在入力されている申請書の
実験責任者情報(※4)								的谷を中間有のハノコンに休
所属部局	-	✓ (#	任部局					仔出米る。
氏名		1	路					
Tel		E	-mail					
地区		Ŧ	全主任者	-		•		
下記細趣えいNA実験計画の	<ul> <li>○ 承認を申請します</li> <li>○ 変更の承認を申請し</li> </ul>	ます						

			(P1)記載例を見る		この申請書を閲覧・編集でき
	😍 申請者記入欄 😍 地	区担当記入欄 🕚 委員・5	安全主任者記入欄 😲 事務担当記入欄 😲 元の位置に戻る		るユーザの ID とメールアド
◎ 申請者記入欄(2014年03月03)	E>			/	レスを人力する。
	現在の入力内容をファイルに保	将:» 🛓 🕴	存したファイルを開く: >> 参照 ファイルが選択されていません。		ユーザ ID は、以下の文字のみ
				/	使用可能。
ユーザーID den	<u>ユーリーのみ本計画者にアクセスできょう</u> no	E-mail			• 半角革数字
↓上記ユーザー以外に記入葱			/		十月大妖丁
(ユーザーID 1)		(E-mail 1)			・アンダーバー(_)
(ユーザーID 2)		(E-mail 2)			・ハイフン(・)
岡山大学長 殿					・ドット (.)
			申請日: 2014-03-03		平しの期には白動的にっぽ
実験責任者情報(※4)					一省上の傾には日期的にロク
所属部局	-	併任部局			インエーサが入力されるた
氏名		職名			め、ロクインユーサ以外に2
181 Halo		字本主/J #			名まで登録できる。
	ZURACH ++	女主主江伯			ここで登録されるメールアド
下記細換え口NA実験計画の	○ 承認を平請します ○ 変更の承認を申請します				レスにはシステムからの連絡
(%22)	<ul> <li>第二種使用等をする場所・実験従事者</li> </ul>	師変更のみ申請します			メールが届く
	<ul> <li>記載要領22に基づく機関承認実験を申</li> </ul>	周請します			
1		> > /			※ユーサ ID・メールアトレス
クリック	すると石図のよう	っな日付	0 2014 ♥ 年 2月 ♥ 0		の前後にスペースがある場合
│ 入力用丸	1レンダーがポップ	プアップ	日月火水木金土		エラーとなるため注音する~
表示され	いる。		1		ニノーとなるため社感すると
カレンタ	~ ー上から日付をj	選択した	2 3 4 5 6 7 8		e م
ら記入楣	記入力される。		9 10 11 12 13 14 15		※記入者情報には、実験責任
			16 17 18 19 20 21 22		者を必ず入れること。
187-51   .i= .   #64813			<u>ゲノム</u> 親生物使用実験		
<u>2277ト   メニュー</u>   新規計画			(P1)記載例を見る		
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	C 中国者記入欄 C 担	这也自己入棚 💙 委員当	「安全社教授人権」 - 単純相当民人権 - アロロボレ 民人		
	3)				
	3) 現在の入力内容をファイルに保	177: » 🏓 f	(花したファイルを聞く:>>		ここで強ノな地区の車政センギ
	日) 現在の入力内容をファイルに保	H7:» 🛃 f	存したファイルを聞く: >>		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー
<ul> <li>記入者1時報(ここへ記載)した</li> </ul>	B) 現在の入力内容をファイルに保 ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)	177: » 🛃 f	将したファイルを聞く: >> 参照ファイルが選択されていません。		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。
こことのまた。 ここのまでは、 ここの記録した この記録した の たまで、記録した の たまで、 記録した の たまで、 記録した の たまで、 記録した の たまで、 記録した の たまで、 にまる またで、 にまる の たまで、 の た の た の た の の た の た の の た の の の の た の の の の の の の た の の の の の の し の の の の た の の の の た の の の の た の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>日) 現在の入力内容をファイルに保</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>ローカーレックセスできます)</li> </ul>	177: » 🧖 15	将したファイルを聞く: >>  金融 ファイルが選択されていません。		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。
<ul> <li>記入者情報(ここへ記録)よ</li> <li>ユーザーD</li> <li>4 上記ユーザー以外に記入若</li> <li>(フーザーD)</li> </ul>	<ul> <li>またの入力内容をファイルに保</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>6</li> <li>ギ可するユーザー(任意記入)</li> </ul>	fff:≫ 🛃 ff	探したファイルを聞く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。
	B) 現在の入力内容をファイルに保 :ユーザーのみ本計画書にアクセスできます) % 料可するユーザー(任意記入)	H7: ≫ 🛃 6 E-mail - (E-mail 1) (E-mail 2)	<ul> <li>(中の)、「「「「「「「」」」」、「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」</li></ul>		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者
	<ul> <li>B) 現在の入力内容をファイルに保</li> <li>:ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>第1ずるユーザー(任意記入)</li> </ul>	77: ≫ 🛃 fi E-mail - (E-mail 1) - (E-mail 2)	<ul> <li>(限したファイルを聞く: ※)</li> <li>今照。ファイルが選択されていません。</li> </ul>		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー
記入者情報(ここへ記録)よれ ユーザーID den 1上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) (ユーザーID 2) 「 同山大学長 殿	<ul> <li>日) 現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>90</li> <li>キ可するユーザー(任意記入)</li> </ul>	<b>E-mail</b> (E-mail 1) (E-mail 2)	<ul> <li>中语日:2014-09-03</li> </ul>		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。
記入者情報(ここへ記載)よれ ユーザーID den 1 上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) (ユーザーID 2) 国山大学長 段	<ul> <li>B) 現在の入力内容をファイルに係</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li></li></ul>	<b>F77:</b> ≫ ▲ f	<ul> <li>(中議日: 2014-03-03)</li> </ul>		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する
記入者情報(ここへ記載)、た ユーザーID den 1 上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーD 1) ( ユーザーD 2) 「  国山大学長 段   「実験責任者情報(※4) 所第25月	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ニューザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*&lt;</li></ul>	F7F: ≫ ♪ f	第日ムモランドイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日: 2014-03-03		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。
記入者情報(ここへ記載)、た ユーザーID den 1 上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーD 1) ( ユーザーD 2) 「  国山大学長 段   「実験責任者情報(※4) 新潟認らる   氏名	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>キ可するユーザー(任登記入)</li> </ul>	#7: ≫ 」 f	RPLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日: 2014-03-03		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と
記入者情報(ここへ記載)よれ ユーザーID den 1 上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) (ユーザーID 2) 「 同山大学長 殿 「動山大学長 殿 「動振気局 氏名 Tel	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>(「</li> <li>」</li> </ul>	#77: ≫ 点 f	RPLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。
記入者情報(ここへ記録)よた ユーザーID den 1 上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) (ユーザーID 2) 「 同山大学長 殿 同山大学長 殿 「 実験責任者情報(※4) 所能認為 氏名 Tel 地区	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> </ul>	F7F: ≫ 上 f E-mail CE-mail 1) (E-mail 2) (H(丘怒雨) 際名 E-mail 安全主任者	RPLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します
記入者情報(ここへ記録)、ポ ユーザーID den 1上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) ( ユーザーID 2) 「 同山大学長 殿 同山大学長 殿 「実験責任者情報(※4) 所能認為 氏名 Tel 地区	<ul> <li>B) 現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>*</li> <li>(「</li> <li>・</li> <li< td=""><td><ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>■</li> <li>←</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>●</li> <li< td=""><td>RPLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日: 2014-03-03 「</td><td></td><td>ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認</td></li<></ul></td></li<></ul>	<ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>■</li> <li>←</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>●</li> <li< td=""><td>RPLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日: 2014-03-03 「</td><td></td><td>ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認</td></li<></ul>	RPLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日: 2014-03-03 「		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認
記入者情報(ここへ記載)よれ ユーザーID den 1上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) 「 (ユーザーID 2) 「 同山大学長 殿 同山大学長 殿 「 実験責任者情報(※4) 所能認為 氏名 Tel 地区 上記二人学長の人口(※4) 「	<ul> <li>B) 現在の入力内容をファイルに領</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます) %</li> <li>キ可するユーザー(任意記入)</li> <li>「「」」」</li> <li>「」」」</li> <li>「」」</li> <li>「」」」</li> <li>「」」</li> <li>」」</li> <li>「」」</li> <li>」」</li> <li>」」</li></ul>	<ul> <li>福子: ≫</li> <li>E-mail</li> <li>CE-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>(G-mail 2)</li> <li>(H任怒局)</li> <li>(WA</li> <li>E-mail</li> <li>安全主任者</li> </ul>	RPLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日: 2014-03-03 「		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します
<ul> <li>記入者情報(ここへ記載)よれ ユーザーID den <ul> <li>上記ユーザー以外に記入封</li> <li>(ユーザーID 1)</li> <li>(ユーザーID 2)</li> </ul> </li> <li>正山大学員 殿 </li> <li>実験責任者情報(※4) <ul> <li>所務応防,</li> <li>氏名</li> <li>Tel </li> <li>地区</li> </ul> </li> <li>下記通換えDNA実験計画の <ul> <li>(※22)</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>B) 現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます) 90</li> <li>キ可するユーザー(任登記入)</li> <li>「</li> <li>・</li> <l< td=""><td><ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>E-mail</li> <li>→</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>④</li> <li>●</li> <li>●</li></ul></td><td>RPLたファイルを開く:シ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日:2014-03-03 「</td><td></td><td>ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します</td></l<></ul>	<ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>E-mail</li> <li>→</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>④</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	RPLたファイルを開く:シ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日:2014-03-03 「		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します
	<ul> <li>B) 現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li></li></ul>	<ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>E-mail</li> <li>→</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>④</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	RPLACEDARIUS ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します
	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*<!--</td--><td>##:≫ 点 6 E-mail (E-mail 1) (E-mail 2) #任部局 概名 E-mail 安全主任者 fの変更のみ申請します</td><td>RRLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。</td><td></td><td>ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します 以下を選択した場合は変更申請と</td></li></ul>	##:≫ 点 6 E-mail (E-mail 1) (E-mail 2) #任部局 概名 E-mail 安全主任者 fの変更のみ申請します	RRLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します 以下を選択した場合は変更申請と
記入者情報(ここへ記録)、ポ ユーザーID den 1上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) ( ユーザーID 2) 「 F山大学長 殿 F山大学長 殿 F山大学長 殿 F記山大学長 殿 F記山大学長 殿 F記山大学長 殿 F記山大学長 殿 (※22)	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*<!--</td--><td><ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>E-mail</li> <li>→</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>④</li> <li>●</li> <li>●</li></ul></td><td>RRLたファイルを開く:シ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日: 2014-03-03 「-</td><td></td><td>ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します 以下を選択した場合は変更申請と して扱われる。</td></li></ul>	<ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>E-mail</li> <li>→</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>④</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	RRLたファイルを開く:シ 参照 ファイルが選択されていません。 申請日: 2014-03-03 「-		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します 以下を選択した場合は変更申請と して扱われる。
記入者情報(ここへ記録)、ポ ユーザーID den 1上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) ( ユーザーID 2) 「 F山大学長 殿 F山大学長 殿 F山大学長 殿 F込法大学長 一日 5名 Tel 地区 F記組造えDNA実験計画の (※22)	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*<!--</td--><td><ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>E-mail</li> <li>→</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>④</li> <li>●</li> <li>●</li></ul></td><td>RRLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。</td><td></td><td><ul> <li>ここで選んだ地区の事務担当者</li> <li>に、実験計画を申請した旨のメールが通知される。</li> <li>ここで選んだ部局の安全主任者</li> <li>に、実験計画を申請した旨のメールが通知される。</li> <li>申請の種類を選択する。</li> <li>以下を選択した場合は新規申請として扱われる。</li> <li>・承認を申請します</li> <li>・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します</li> <li>以下を選択した場合は変更申請として扱われる。</li> </ul></td></li></ul>	<ul> <li>福子: ≫</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>E-mail</li> <li>→</li> <li>(E-mail 1)</li> <li>(E-mail 2)</li> <li>④</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	RRLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。		<ul> <li>ここで選んだ地区の事務担当者</li> <li>に、実験計画を申請した旨のメールが通知される。</li> <li>ここで選んだ部局の安全主任者</li> <li>に、実験計画を申請した旨のメールが通知される。</li> <li>申請の種類を選択する。</li> <li>以下を選択した場合は新規申請として扱われる。</li> <li>・承認を申請します</li> <li>・記載要領 22 に基づく機関承認 実験を申請します</li> <li>以下を選択した場合は変更申請として扱われる。</li> </ul>
記入者情報(ここへ記録)、た ユーザーID den 1上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) ( ユーザーID 2) 「 F山大学長 殿 F山大学長 殿 F山大学長 殿 F込法方口(第二次) F記(第二次) F記(第二(第二次)) F記(第二次) F記(第二次) F記(第二(第二)) F(第二(第二)) F(第(1)) F(第(1)) F(第(1))<	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*<!--</td--><td><ul> <li>         · ア:&gt;&gt;         · ●         · ●         · ●</li></ul></td><td>RRLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。</td><td></td><td><ul> <li>ここで選んだ地区の事務担当者</li> <li>に、実験計画を申請した旨のメールが通知される。</li> <li>ここで選んだ部局の安全主任者</li> <li>に、実験計画を申請した旨のメールが通知される。</li> <li>申請の種類を選択する。</li> <li>以下を選択した場合は新規申請として扱われる。</li> <li>・承載要領22に基づく機関承認実験を申請します</li> <li>・記載要領12に基づく機関承認</li> <li>実験を申請します</li> <li>以下を選択した場合は変更申請として扱われる。</li> <li>変更の承認を申請します</li> <li>第二種使用等をする場所・</li> </ul></td></li></ul>	<ul> <li>         · ア:&gt;&gt;         · ●         · ●         · ●</li></ul>	RRLたファイルを開く: ※ 参照 ファイルが選択されていません。		<ul> <li>ここで選んだ地区の事務担当者</li> <li>に、実験計画を申請した旨のメールが通知される。</li> <li>ここで選んだ部局の安全主任者</li> <li>に、実験計画を申請した旨のメールが通知される。</li> <li>申請の種類を選択する。</li> <li>以下を選択した場合は新規申請として扱われる。</li> <li>・承載要領22に基づく機関承認実験を申請します</li> <li>・記載要領12に基づく機関承認</li> <li>実験を申請します</li> <li>以下を選択した場合は変更申請として扱われる。</li> <li>変更の承認を申請します</li> <li>第二種使用等をする場所・</li> </ul>
記入者情報(ここへ記録)、た ユーザーID den 1上記ユーザー以外に記入若 (ユーザーID 1) ( ユーザーID 2) 「 同山大学長 殿 同山大学長 殿 「 実験責任者情報(※4) 所能認為 氏名 Tel 地区 下記/組法えDNA実験計画の (※22)	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルにほ</li> <li>ユーザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>*</li> <li>*<!--</td--><td>花子: ≫ 点」 6 E-mail C(E-mail 1) (E-mail 2) (E-mail 2) (H(丘部局) (報名 E-mail 安全主任者 (の次更のみ申詠します Pl執します</td><td>RR.たファイルを開く:シ 参照 ファイルが選択されていません。</td><td></td><td>ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領22に基づく機関承認 実験を申請します 以下を選択した場合は変更申請と して扱われる。 ・変更の承認を申請します ・第二種使用等をする場所・ 実験従事者の変更のみ申請</td></li></ul>	花子: ≫ 点」 6 E-mail C(E-mail 1) (E-mail 2) (E-mail 2) (H(丘部局) (報名 E-mail 安全主任者 (の次更のみ申詠します Pl執します	RR.たファイルを開く:シ 参照 ファイルが選択されていません。		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を選択した場合は新規申請と して扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領22に基づく機関承認 実験を申請します 以下を選択した場合は変更申請と して扱われる。 ・変更の承認を申請します ・第二種使用等をする場所・ 実験従事者の変更のみ申請
ビンボ情報(ここへ起転)よ ユーザーID 体相 1上Eユーザー以外に起入若 (ユーザーID 1) (ユーザーID 2)      「 可山大学長 殿      「 可山大学長 殿      「 予記/組換えDNA実験計画の (※22)      「 (※22)      「 (二・ジーにの) 「 (※2)      「 (二・ジーにの) 「 (二・ジー) (二・ジー) (	<ul> <li>B)</li> <li>現在の入力内容をファイルに係</li> <li>ニューザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>**</li> <li></li></ul>	花子: ≫ 点 6 E-mail C(E-mail 1) (E-mail 2) (E-mail 2) (F(25)局 報名 E-mail 安全主任者 (の次更のみ申請します PI論します	RALECTION (************************************		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を扱われる。 ・承認を申請します ・記載要領22に基づく機関承認 実験を申請します ・記載要を申請します 以下を扱われる。 ・変更の承認を申請します ・第二種使用等をする場所・ 実験従事者の変更のみ申請 します
ビンボ情報(ここへ起転)よ ユーザーID 使用 1 上記ユーザー以外に記入初 (ユーザーID 1) (ユーザーID 2)      「 可山大学長 殿      「 可山大学長 殿      「 第二大学長 殿      「 第二大学長 殿      「 下記/組換えDNA実験計画の (※22)      「 (※22)      「 (※22)      「 「 (二・ジーID 2)     「 「 (※2)     「 (※2)     「 (二・ジーID 2)      「 (二・ジーID 2)     「 (二・ジーID 2)	<ul> <li>B) 現在の入力内容をファイルに係</li> <li>ニューザーのみ本計画書にアクセスできます)</li> <li>**</li>     &lt;</ul>	花子: ≫ 点 6 E-mail C(E-mail 1) (E-mail 2) (E-mail 2) (F(25)局 報名 E-mail 安全主任者 (の次更のみ申請します PI論します	RALECTION (************************************		ここで選んだ地区の事務担当者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 ここで選んだ部局の安全主任者 に、実験計画を申請した旨のメー ルが通知される。 申請の種類を選択する。 以下を扱けた場合は新規申請と して扱われる。 ・承認載要領22に基づく機関承認 実験を申請します ・記載要を申請します 以下を選択した場合は変更申請と して扱われる。 ・変更の承認を申請します ・第二種使用等をする場所・ 実験従事者の変更のみ申請 します

📔 第二種使用等	:	
第二種使用等の: (※1)	品称	○○○検伯による■■■■の反射機能の実証
第二種使用等の第 (※2)	<b>奥施予定期</b> 間	
		25月: - ・ ・ · · · · · · · · · · · · · · · · ·
第二種使用等を する場所(※3)	名称	※使用場所の数(必要な数担力起入し、不要な料力削除してください)) 1 ※ C ※上記の違択物に使用場所が存在しない場合は、以下の入力欄に記入してください。
	所在地	

第二種使用等の実施予定期間で承認日を選択し、終了期間の記入がない場合は、自動的に承認日から5年となる。

「津島地区の全部局、鹿田地区の光・放射線情報解析部門鹿田施設、保健学研究科、動物資源部門 鹿田施設および歯学部」は組換え DNA 実験室(第二種使用等をする場所)として本システムに登 録されている。

該当する部屋が本システムに登録されている場合はプルダウンで選択する。

該当する部屋がない場合、または、点検した時から図面を変更した場合や新規で図面を登録する場 合は、自由記入欄に実験室を入力する。この場合、「その他参考となる事項」の添付書類(施設の平 面図)で実験室の図面を添付すること。



※実験室名を自由記入した場合は、以下の項目で実験室の図面を添付する。

	■添付書類(施設の平面図)
	参照第1実験室図面.jpg
その他参考となる事項 (※13)	※添付するファイルの数 1 🔹 C
	■添付書類(参考文献)
	参照_ ファイルが選択されていません。
	※添付するファイルの数 1 🔹 C

実験従事者 ( ) 1人で行う	◎ 複数人で行う)				E	
氏名	部局 併任部局 職名	宿主及び その取扱い 経験年数(※5)	組換えDNA実験 経験年数(※6)	教育訓練受調	<b>\$</b> 状況	教育・講習受講者昭会ボタン
快太郎	大学院自然科学研究科 医学部 研究員	<ul> <li>微生物: 1 年</li> <li>動物: 1 年</li> <li>植物: 1 年</li> </ul>	1 年	<ul> <li>● 受講済み</li> <li>● 受講予定</li> </ul>		記入された研究責任者・研究 分担者が講習受講者として登
験一郎	大学院自然科学研究科 併任部局 廠名	<ul> <li>微生物: 2 年</li> <li>動物: 2 年</li> <li>植物: 2 年</li> </ul>	2 年	<ul> <li>● 受講済み</li> <li>● 受講予定</li> </ul>		録されているかどうか照会す る。
験花子	大学院自然科学研究科 併任部局 際名	微生物: 3 年 動物: 3 年 植物: 3 年	3 年	<ul> <li>● 受講済み</li> <li>● 受講予定</li> </ul>		照合結果は以下のような画面 がポップアップ表示される。
瞭夢子	大学院自然科学研究科 併任部局 歌名	微生物: 4 年 動物: 4 年 植物: 4 年	4 年	<ul> <li>● 受講済み</li> <li>● 受講予定</li> </ul>		※同姓同名は正常に照会でき ないため、参考程度にするこ
	※表の項目部	(K)必要な数だけ記入し、不要	は料胡服してくだる			と。
			記入後の	処理: » 😗		
表に表 ことが	そ示する項目数を変更 ぶできる。	する	記人後の	处理:》 <u>7</u> 9		照会結果は以下の色分けで表; される。
表に表 ことか	そ示する項目数を変更 ぶできる。	する	記人後の	処理: » 13		照会結果は以下の色分けで表対 される。
表に表 ことか	そ示する項目数を変更 ぶできる。 実験計画 教育訓練受講者 照合	する	記人復初	处理: 》 [2]		照会結果は以下の色分けで表: される。 黒字…受講済み×受講記録あ
表に表 ことか	そ示する項目数を変更 <sup>ぶ</sup> できる。 実験計画 教育訓練受講者 照合 <sup>照合編集</sup>	する 結果 照合議報	配人该的	处理: 》 [子]		照会結果は以下の色分けで表 される。 黒字…受講済み×受講記録あ 赤字…受講済み×受講記録な
表に表 ことか <b>組換</b> えDNA: <sup>照会氏名</sup>	<ul> <li>長示する項目数を変更</li> <li>ぶできる。</li> <li>実験計画 教育訓練受講者 照合</li> <li>照合編集</li> <li>明合体展集</li> </ul>	する 結果 照合情報 氏名 戦士(新会)	配入するのが	2018: » (***	受講日	照会結果は以下の色分けで表 される。 黒字…受講済み×受講記録あ 赤字…受講済み×受講記録な 赤字…受講予定×受講記録な
表に表 ことか <u>組換えDNA</u> <sup>照会氏名</sup>	<ul> <li>長示する項目数を変更</li> <li>ぶできる。</li> <li>実験計画 教育訓練受講者 照合</li> <li>照合編集</li> <li>申請書と予薦の以ません。</li> </ul>	する 結果 照合情報 氏名 実験太郎	形局 大学院自	处理: » [2]	<b>安請日</b> 2014-08-31	照会結果は以下の色分けで表 される。 黒字…受講済み×受講記録あ 赤字…受講済み×受講記録な 赤字…受講予定×受講記録あ
表に表 ことか	<ul> <li>長示する項目数を変更</li> <li>ぶできる。</li> <li>実験計画 教育訓練受講者 照合</li> <li>緊合結果</li> <li>型議告で感の見ません。</li> <li>受議わていない可能性があります。</li> <li>オコー等にわているの間性があります。</li> </ul>	する 結果 照合情報 氏名 実験大郎	FEC人(金の)           所属           大学院自           大学院自	处理: >> <u>}</u> 然科学研究科 ※科学研究科	受講日 2014-02-01 2014-02-01	照会結果は以下の色分けで表 される。 黒字…受講済み×受講記録あ 赤字…受講済み×受講記録な 赤字…受講予定×受講記録あ 青字…受講予定×受講記録な
表に表 ことが 組換えDNA	<ul> <li>表示する項目数を変更</li> <li>ぶできる。</li> <li>実験計画教育訓練受講者照合</li> <li>緊合結果</li> <li>単請書と矛盾のりません。</li> <li>受講社れていない可能性があります。</li> <li>サマに受講社れている可能性があります。</li> <li>申請書と考慮の目ません。</li> </ul>	する	所属           大学院自	<u>然</u> 理:》 <u>2</u> 然料学研究科 然科学研究科	受講日 2014-03-31 2014-02-01	照会結果は以下の色分けで表 される。 黒字…受講済み×受講記録あ 赤字…受講済み×受講記録な 赤字…受講予定×受講記録あ 青字…受講予定×受講記録な
表に表 ことか <b>組換</b> えDNA <sup>緊</sup>	<ul> <li>表示する項目数を変更</li> <li>ぶできる。</li> <li>実験計画教育訓練受講者照合</li> <li>緊合結果</li> <li>申請書と矛盾ありません。</li> <li>愛議されていない可能性があります。</li> <li>するご愛議されていない可能性があります。</li> <li>申請書と矛盾ありません。</li> </ul>	する	所属           大学院自           人学院自	处理:》 2日 然科学研究科 然科学研究科	受請日 2014-02-01 2014-02-01	照会結果は以下の色分けで表 される。 黒字…受講済み×受講記録あ 赤字…受講済み×受講記録な 赤字…受講予定×受講記録あ 青字…受講予定×受講記録な

5	<u> グアウト   メニュー   新規計画書</u>	(作成) 申請原題一覧 ● 申請者記入欄 ● 地区和当記入欄 ● 委員・安全主任者記入欄 ●	<u>ゲノム・</u> 歳生物使用実験 (P1)記載例を見る	PDFファイルや画像ファイル を、添付資料としてアップロ
	遺伝子組換え生物等を不 活化するための措置 (※12)			ードすることが出来る。 添付するファイルの数を変更 することができる。
	その他参考となる事項 (※13)	添付書類(施設の平面図)     参照。       参照。     ※添付す       添付書類(参考文載)     参照。       参照。     ※添付す	るファイルの数 1 ※ C るファイルの数 1 ※ C	保存ボタン 現在の記入内容を保存する。 申請前の申請書については 「下書き」の状態で保存され る。 「下書き」状態は申請者以外 閲覧不可。
			るファイルの酸 1 ≫ /C 2入後の処理: ≫ 🞦 🕨	申請ボタン 申請内容に記入漏れが無いか 自動的にチェックする。

※ 入力欄の各項目は、「組換え DNA 実験計画書(別紙様式第1号第12条関係)」の各項目に 対応している。

## 4-2 記入漏れ自動チェック

2 第二種使用等	ž			
<b>0 3 - 1 1 1 1 1</b>	2	<b>〇〇の</b> 動解	温度の推得による△△菌への影響	
第二種使用等の: (※1)	名称			
		0.300		
第二種使用等の! (※2)	実施予定期間	○ 和(記2日 又」よ ● 2014-0	~ ∫yyyy−mm−dd 2	
		部局: 部屋:		申請ボタン
			※使用場所の数(必要な数対け起入し、不要な枠(計算象して(ださい)) 1 📎 C	申請内容に記入漏れが
第二種使用等を する場所(※3)	名称	※上記の選打	健康に使用場所が存在しない場合は、以下の入力欄に記入してください。	無いか自動的にアェッ クする。
	所左拗			
	MAT-F		記入後の処理: ※ [5]	
I	ニラーな	L	エラーあり	
	2入内容が不完 第二種使用等( )	注です、下のコ の実施予定期間	ラーメッセージを参照して下さい	申請内容に記入漏れが
8	第二種使用等る	をする場所(所れ	3地)液入力してください。	あればエラーメッセー ジが表示される
			記入後の処理: » 🔳 📔	申請内容の記入漏れを
	第二種使用等	ī		再度チェックする。
第	二種使用等の	名称		保存ボタン
	< 17			現在の記入内容を保存
第:	二種使用等の <sup>(2)</sup>	実施予定期間	● 承認日 又は ~ [yyyy-mm-dd 万	9 00
				前の画面に戻る。
		之称	※使用場所の数(必要な数だけ記入し、不要な特(対象)のして(ださい)) 1 ※ C ※トロの説知時に使用場所が方力」が1940年)リエの入力増加コス」でださい。	
第: す?	二種便用等を る場所(※3)	-040		エラーメッセージの箇
				所を編集することが出来る。
4		所在地		
			記入後の処理: >> [5]	
1				
•			•	
送信前の	記入内容	F確認《組	換えDNA実験計画申請》	
)記入項目に問題	箇所はありませ	せんでしたが、i	経済に記入内容をもう一度よくご確認下さい	
付にと-mailアドレノ	くが間違っい	NAU NUMBER	2019年10月7日人名福定して合い	
第二種使用等の:	名称	○○の融解論	▲腹の推移による△△菌への影響	申請メールを送信する。
第二種使用等の調	実施予定期間	○ 承認日 又は	~ 2014年 10月 01日	・≪甲請通知≫
		◎ 2014年	6月 01日	保存ボタン
第二種使用等を する場所	名称	部局: 〇〇実験棟	A-1実験室	現在の記入内容を保存する。
	所在地	岡山県007	<u>,</u>	前の画面に戻る。

#### 4-3 修正箇所表示機能

「修正箇所表示」ボタンを押すと、前回提出した申請書と、現在記入中の申請書を比較する画面が 表示される。

	😲 申請者記入欄 😲	地区担当記入欄 🕚 委員・	安全主任者記入欄 💽 事務担当記入欄 (Р1	1)記載的を見る	
春者記入欄(20143	年03月04日)			修正個所表示ボタン	
	現在の入力内容をファイル		¥存したファイルを聞く: ≫ 参照ファイルが選択されていません。	修正履歴画面を表示	する
コス 老特報/ニニ/	◇記載したフーザーのみ太計画書=マクセフできま	· <b>オ</b> )			
-H-ID	demo	E-mail	demo@a.com		
「記っーザー以外」					
-#f-ID 1)		(E-mail 1)	user okavama@a.com		
-#f-ID 2)		(E-mail 2)			
0 - 10 27		(L IIIdii 2/			
			申請日: 2014-03-04		
実験責任者情報( 120 円	※4) 大学院医生物学校会研究科	MITTE			
2p/a)	八字阮古国榮子紀言研究科	· 1开1士音P/句			
1	研究 太郎	職名	教授		
○ 修正用	履歴(2014年03月04日)			▼	
2014-0	.3-04 10:49:02 ▼ 比較する 日間 詳単除されたき	部分を、 <mark>黄色</mark> は追加された部分	分を表します。		
E 82	入者情報(ここへ記載したユーザーのみ本計画書に	アクセスできます〉		比較する日付を指定	「す
ユーザ	f'-ID demo	E-mail	demo@a.com	ろと 修正履歴が表示	ミン
↓ <b>上</b> 記	2ユーザー以外に記入を許可するユーザー(任意記	<i>ک</i> ر			
(ユー1	ザーID 1) user1	(E-mai	l 1) user <mark>_okayama</mark> @a.com	m れる。	
(ユー1	ザーID 2〉	(E-mai	1 2) acai:20a.com		
				赤色は削除された部分	$\stackrel{\scriptstyle \leftarrow}{\scriptstyle}$
周山大					う、 そに
	学長 段 費 <u>賃者情報</u>	1992) (ju /~ +0 G		単語1:2014年 09月 04日         黄色は追加された部分           灰色は文字数の制限         より比較できなかっ	、入にた
岡山大: 「夏東朝 所属部	学長 数 映責任者情報 月局 大学院医歯楽学総合研 ロック 士等	究科 併任部局	हे मान्द्र	● 時日:2014年 08月 04日         ● 黄色         は 道加された部ろ           灰色は文字数の制防         より比較できなかっ           部分を表す	、入にた
岡山大 三 実現 所属部 氏名	学長 睽	22科 併任部局 職	5 教授 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b> </b>	、入にた

E-mail

## 5. 申請履歴一覧

#### 5-1 申請履歴一覧画面

『申請履歴一覧』をクリックする。

岡山大学 組換えDNA実験計画申請Webシステム
現在のログインID:" <demo>"</demo>
×=a-
申請者用火ニュー:
▶ 新規計画進作成 ▶ 申請閲覧一覧
► <u>0579k</u>
【大切なお知らせ】
●■■■■の機能を追加しました。
● ××××を更恥ました。
● お知らせ1
<ul> <li>         (お問合せ)         ■申請方法に関すること         ■申請方法に関すること         ・回した学 自然生命科学研究支援センター グノムブロテオーム解析部門         email_rcuegeboarm.dayana-u.ac.ip         内線番号達島地区 7282(直通 086-251-7262)      </li> </ul>
■申請内容に関すること ・大学物理協業学社会研究科(薬学系を除く),同山大学病院,大学院保健学研究科 担当:学院課期対応カブループ

#### 申請履歴および審査状況が一覧表示される。

申請状	代況一覧												
見在のログイン	レユーザ:"demo <c< td=""><td>lemo&gt;"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></c<>	lemo>"											
申請年度	申	<b>吉種</b> 類	✓ 課題名				- 11						
□終了済	への由語も表示す	3											
» Q	※件数が多くなる	。 と検索等の処理	目に時間がかかることがあります										
) 📋 マーグ	をクリックすると各	々のフォーム画	面へ飛びます (※オレンジ→期限直前、※	赤文字⇒期限切れ	D								
課題番号	受付番号	新規 変更 完了	承認日	有効 期限	受付回数	フォームを開	申請書印刷	安全審査書印	承認通知書印	複製して新規	変更申請	終了・中止	削除
			課題名			liti K	用	刷用	刷用	作成		報告	
初期状態()	F書き)												
[未承認]	<受付未完了> ○○○配列を△	新規 △山た■■■■	■■の作製	2015-03		8			0	٦	0	0	۳
差戻し													
[未承認]	G-0006 〇〇〇試薬によ	新規 :る△△と■■■	■■の培養	2014-12	20				0	٦	0	0	0
未承認	G-0002 ムムウイルスに	新規 対する口口臨所	F.試験	2014-05	20	٦			0	٦	0	0	ø
地区担当者	受付												
[未承認]	G-0003 〇〇〇配列をA	新規 △した <b>■■■</b>	■の作製	2015-03	10	8			0	٦	0	ø	0
安全主任者	······································											1	
事務受付												/	
本審査											- /		
迅速審査											1		
委員長取り	纏め										1		
条件付き承	認差戻し										/		
条件付き承	認修正受付									1			
学長承認申	請									1			
承認連絡										1			
決裁済み										/			
13001	G-0001 〇〇の生育とム	新規 △照射によるD	2014-02-27	2014-04	10	۲		Ŀ	٤	٦	٦	٦	0
失効													

操作可能なアイコンをクリッ クすることで、以下の処理が できる。

- ・ 申請フォームを開く
- 申請書印刷用の別画面を 開く
- 安全審査書印刷用の別画 面を開く
- ・ 承認通知書印刷用の別画 面を開く
  - (承認済みの場合のみ)
- 複製して新規作成
- 変更申請を開始する
   (決裁済みの場合のみ)
- 終了・中止報告を開始する (決裁済みの場合のみ)
- 削除する(下書きのみ)

## 5-2 フォームを開く

■ 申請物	状况一覧													
現在のログイン	ノユーザ:"demo <	demo>"												
申請年度	▼ 甲 みの申請も表示す ※件数が多くなる	諸種類 る かと検索等の処理	<ul> <li>課題名</li> <li>劉こ時間がかかることがあります</li> </ul>											
🌣 🔛 マーク	をクリックすると各	々のフォーム画	面へ飛びます (※オレンジ→期限直前、	※赤文字⇒期限切れ	)									
課題番号	受付番号	新規 変更 完了	承認日	有効 期限	受付回数	フォームを開	申請書印刷	安全審査書印	承認通知書印	複製して新規	変更申請	終了・中世報	削除	「フォームを開く」ボタンを クリックする。
			課題名			<	用	刷用	刷用	f/E		### 告		
初期状態(	F書さ)							/	/					
[未承認]	<受付未完了> 000配列を2	新規 \△した <b>■■■</b>	■の作製	2015-03					0	0	0	0	8	
差戻し														
[未承認]	G-0006 〇〇〇試薬によ	新規 ころ△△と■■■	■■の培養	2014-12	20				0	0	0	0	0	
[未承認]	G-0002 ムムウイルスに	新規 :対するロロ臨原	末言式観奏	2014-05	20	٦	Ŀ		0	0	0	0	0	
地区担当者	受付													
[未承認]	G-0003 〇〇〇配列を4	新規 AAUた <b>■■■</b>	■の作製	2015-03	10				0	8	0	0	0	
安全主任者	確認													
事務受付														
本審査														
迅速審査														
委員長取り	纏め													
条件付き承	認差戻し													
条件付き承	認修正受付													
学長承認申	晴													
承認連絡														
決裁済み	0.0001	er in	0014 00 07	0014 04	100									
13001	G-0001 〇〇の生育とム	■新規 △瓜照射によるE	2014-02-27	2014-04						•	٦	٦	0	
失効														

#### 申請済み(下書き含む)計画書が表示される。

	🕚 <u>申請者</u>	記入欄 🕐 地区担当記入欄 🕚 委	員・安全主任者記入欄 😍 事務担当記入欄 😍 元の位置:
申請者記入欄(2014年	₹03月04日)		
	現在の入力内容	をファイルに保存: >> 🛓	保存したファイルを開く: ※参照
📔 記入者情報(ここへ	記載したユーザーのみ本計画書にアク	セスできます)	
ユーザーID	demo	E-mail	demo@abc.com
↓上記ユーザー以外	こ記入を許可するユーザー(任意記入)		
(ユーザーID 1)		(E-mail 1)	
(ユーザーID 2)		(E-mail 2)	
山大学長 殿		\	
山大学長 殿 □ 実験責任者情報(3)	×4)		申請日: [2014-08-08
□山大学長 段 □ 実験責任者情報(3 )所属的局	※4》           大学院医由美学総合研究	料 マ 併任部局	申請日: [2014-08-08
山山大学長 殿 一 実験責任者情報(3 所属部局 氏名	※4)           大学院医曲楽学総合研究           研究 太郎	₩ ▼ 概名	申請日: [2014-08-08
<ul> <li>         ・通山大学長 段         ・         ・</li> <li>         ・</li> <li< td=""><td><ul> <li>(大学院医由素学総合研究)</li> <li>(研究 太郎)</li> <li>(11-0000)</li> </ul></td><td>料 マ 併任部局 載名 E-mail</td><td>申請日: [2014-08-08 [初]授 [demo@abc.com</td></li<></ul>	<ul> <li>(大学院医由素学総合研究)</li> <li>(研究 太郎)</li> <li>(11-0000)</li> </ul>	料 マ 併任部局 載名 E-mail	申請日: [2014-08-08 [初]授 [demo@abc.com
<ul> <li>         ・         ・         ・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>	<ul> <li>※4)</li> <li>大学院医曲楽学総合研究</li> <li>研究 太郎</li> <li>111-0000</li> <li>津島 マ</li> </ul>	科 型 併任部局 載名 E-mail 安全主任者	申請日: [2014-03-03 約授 demo@abc.com

#### 5-3 印刷用別画面

■ 申請兆	犬況一覧													
現在のログイン	ノユーザ:"demo <o< td=""><td>lemo&gt;‴</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></o<>	lemo>‴												
申請年度	申	<b>吉種</b> 類	✓ 課題名				-							
□ 終了済	みの申請も表示す	3												
» ( <b>२</b> )	※件数が多くなる	と検索等の処理	里に時間がかかることがあります											
े 🔳 २ १	をクリックすると各	々のフォーム画	面へ飛びます (※オレンジ→期限	直前、※赤文字→期限切れ	D									
課題番号	受付番号	新規 変更 完了	承認日	有効 期限	受付回数	フォームを	申請書印刷	安全審査書印	承認通知書印	複製して新規	変更申請	終了・中止	削除	
			課題名			開く	甬	刷用	刷用	作式		報告		
初期状態(	F書さ)							m	m	DX.				「申請書印刷用」ホタンをクリ
[未承認]	<受付未完了> ○○○配列を△	新規 △した■■■■	■■の作製	2015-03		٦	P	2	0	٦	0	0	۲	ックする。
差戻し														1
[未承認]	G-0006 〇〇〇試薬によ	新規 :るムムと■■■	■■の培養	2014-12	20				0	٦	0	0	0	
[未承認]	G-0002 ムムウイルスに	新規 対する口口臨り	に見ずい	2014-05	20				0	C	0	0	0	
地区担当者	受付													
[未承認]	G-0003 〇〇〇配列をA	新規 △した■■■■	■■の作製	2015-03	10				0	٦	0	0	0	
安全主任者	確認													
事務受付														
本審査														
迅速審査														
委員長取り	織の													
条件付き事	認差戻し													
業用ロセル	時													
承認連絡														
決裁済み														
13001	G-0001 〇〇の生育とム	新規 △照射によるD	2014-02-27	2014-04	10	۲				٦	٦	٦	0	
失効														

印刷用画面が表示される。 必要に応じてプリンタで印刷する。

🗈 実験責任者情報					
所属部局	大学院	医歯薬学総合研究科	併任部局		
氏名	研究 大	C.B.B	職		教授
Tel	111-000	0	E-mail		demo@abc.com
地区	津島		安全主任者		0000
下記組換えDNA実験計画の	○ <u>災</u> 員 ○ 第二 ◎ 記載	!の承認を申請します □種使用等をする場所・実験衍 災要領221□基づく機関承認実	注事者の変更のみ申請 験を申請します 記	_ます	
	0000	記列を△△した■■■■■の	作製		
課題名					
課題名 受理(承認)番号 (変更申請の場合)					
課題名 受理(承認)番号 (変更申請の場合) 実験責任者	氏名	研究 太郎		職名	教授
課題名 受理(承認)番号 (変更申請の場合) 実験責任者 添付書類(注1)	<ul> <li>氏名</li> <li>区名</li> <li>三子の</li> </ul>	研究太郎 玩DNA実験計画(別紙様式) 他参考資料(点)	第1号〉	職名	教授

## 5-4 安全審査書印刷用別画面

申請	犬況一覧															
現在のログイ:	ンユーザ:"demo	(demo>"														
申諸年度	¥	唱春種类類	▶ 課題名					_								
<ul><li>□終了消</li><li>※ Q</li></ul>	はみの申請も表示す ●※件数が多くなる	する ると検索等の処理	即に時間がかか	ることがあります												
0 🖪 🖓 – ½	フをクリックするとそ	各々のフォーム画	面へ飛びますく	(※オレンジ→期限直前、※#	赤文字⇒期限切れ	υ										
							7	<b>H</b>	安全	承购	複制		終			
課題番号	受付番号	新規 変更 完了		承認日	有効 期限	受付回数	オームを開	諸書印刷田	「審査書印刷	通知書印刷	るして新規の	変更申請	了・中止報	削除		1
				課題名			<	ж	刷用	刷用	成		告			- 「安全審査書印刷用」ボタン
初期状態(	下書き) <受付未完了>	車斤大目			2015-03						_	_	_			をクリックする。
[未承認]	000配列を		■の作製		2010 00					0	٠	0	0			
差戻し,																
[未承認]	G-0006 〇〇〇試薬に	新規 よるムムと <b>■■■</b>	■■の培義		2014-12	20			E	0	٦	0	0	0		
[土丞[3]]	G-0002	新規			2014-05	20	e			0	æ	0	0	0		
「本本語」	ムムウイルス	こ対するロロ臨床	試験							Ø	۳	Q	U	0		
地区担当	<b>经付</b>	*F.18			0015-02	10										
[未承認]	000配列を	*1/況 ムムした <b>■■■</b>	■の作製		2010-03	민				0	٦	0	0	0		
安全主任有	暗忍															
事務受付																
本審査																
<b>迅速審査</b> 素自 月 前4	揺取り															
条件付き通	認差戻し															
条件付きず	認修正受付															
学長承認明	睛															
承認連絡																
決裁済み	0.0001	\$C+8	0014 00 07		0014_04	100										
3001	G=0001 〇〇の生育と。	*//% ムム照射によるD	2014-02-27		2014-04		۲		Ľ		٦			0		
、要に	に応じて	プリン	/タで	印刷する。												
								2014	4年	03月	11	₀	_			ウ人家木がぬねてし、 ウ人家
7	マ全主任者															女主番倉小於わると、女主番
Ľ					岡山大	学組	與えD	NA3	実験:	安全	委員	숤				│ 査の結果が自動的に表示され
								委	員長	ξΔΔ						3
Г	「記の実験」こ	関わる申請詞	聰言ついて	、事前安全審査をお	願いします。											
															/	
				后												
Г																
	(課題名)															
	[000配合	したムム物質	頃の加重変化	七の実験』										/		
		所属·	部局	資源植物科学研究	C戸所・								1	/		
	安全管理者	職名	氏名	教授·研究一郎									1			
	申請年月日	2014	年 03月 07	78												
												=/				
	(安全主任者 ○○繁殖上P 拡散防止措置	ilによる意見) 良についての 置の区分につ	、△△な基語	準点が記述されている ない。	いが、実験フ	方法と	ってに	安当	ると思	われ	る。					
	種類	○1. ©2.	文部科学大 機関承認実	臣承認実験として受 験として受理すること	理することが〕 が適当	廣当						_				
-	2014年 03月	11日			岡山大学	約11月2	λDN	実AJ	験安	全委 全主	員会任者					

## 5-5 承認通知書印刷用別画面

■申請	状況一	覧													
現在のログ・	(ンユーザ:)	'demo≺demo≻"													
申請年度	V	申請種類	▶ 課題名					_							
्र २	育みの甲請 ] ※件数加	も表示9つ 「多くなると検索等の処:	哩に時間がかかるこ	とがあります											
<b>○</b> 🗖 マ-	クをクリック	すると各々のフォーム通	画へ飛びます 〈※:	オレンジ⇒期限直前、※赤!	文字⇒期限切れ	υ									
課題番号	<b>讨爱</b>	新規 1番号 変更 完了		承認日	有効 期限	受付回数	フォームを開	申請書印刷用	安全審査書印刷	承認通知書印刷	複製して新規作	変更申請	終了・中止報	削除	
THRIF ()	VT-8-4-1		191	題名			<	m	用	用	成		告		
初期和天態	(下書さ)	ト完了〉 新規			2015-03					0	m	~	0	-	
「未承認」	000	配列を△△した■■■	■■の作製				U	2	۳	Ø	۵	Ø	Ø		
差戻し	G-000	〕 新規			2014-12	20	_	_	_	_	_	_	_	_	
【未承認】	000	試薬による△△と■■Ⅰ	■■■の培養		0011.05	- <b>-</b>		گ	گ	0	۵	0	Ø	0	
[未承認]	G-000: ムムウ	* 新規 イルスに対するロロ臨/	末試験		2014-05	20			Ŀ	0	۲	0	0	0	
地区担当	者受付														
[未承認]	G-000	3 新規 配列を△△した <b>■■■</b>	■の作製		2015-03	10				0		0	0	0	
安全主任	者確認														
事務受付															
迅速審査															
委員長取	り継め														
条件付き 冬件付き	承認差戻し 承辺修正常	41													「承認通知書印刷用」ボタン
学長承認	伸請														をクリックする。
承認連絡	ł												/		
決裁済み		2C+0	2014 02 07		0014 04	100						/	_		1
13001	000	■ #17規 生育と△△照射による	2014-02-27		2014-04		٦		۲		1		٦	0	
失効															
印刷月	目画百	面が表示さ	される。												
必要に	こ応し	じてプリン	/タで印	同する。											
				,											
															承認されると 承認日付・課
Mer 2	<u></u>							Ŧ	成2	26年	03	月11	1日		
貨湯	泉値物料 空山郎	P子研究所 殿													題番号・課題名か目動的に表
	26 20	æ.													示される。
							÷.	¥ ∎	E						
							-	「森	× E	3	潔	Į			
										-					
		4.5	10				_ `								
		# <u>H</u>	換えDNA	も実験計画に	2010	进为	:0)								
ະຫ	ਹਟੋਇਟ	ついて,下記組排	奥えDNA実験	(計画の実施を承読	忍します。										
				后											
Į.	題番号	組換えDNA実際	検計画の課題名												
19	006		人人物質の加減	重変化の実験											
				±×ILV/ <del>⊼</del> ₩											
											IJ	L			

## 5-6 複製して新規作成

■ 申請な	代況一覧															
現在のログイン	ノユーザ: "demo く	demo>"														
申請年度	<b>P</b>	青種類	▼ 課題名					- 11								
□総て済	みの申請も表示す	73														
» Q	※件数が多くなる	。 と検索等の処理	<u> 見</u> に時間がかかる。	ことがあります												
	ali barr baabarr 1 da		The set of the		and and a second limits											
0 🛛 🖓 – 🤈	をクリックすると音	々のフォーム画	面へ飛びます (※	◎オレンシ⇒規服直前、※#	☆文子⇒期限切れ	)										
課題番号	受付番号	新規 変更 完了		承認日	有効 期限	受付回数	フォームを開	申請書印刷	安全審査書印	承認通知書印	複製して新規	変更申請	終了・中止	削除		
			1.	题名			開く	用	刷用	刷用	作		報告		「復裂して新規作成」ホタン	
初期状態〇	「書き)								ж	т	рх		_		をクリックする。	
[未承認]	- 〈受付未完了〉 〇〇〇配列を4	新規 \Aした <b>■■■</b>	■■の作製		2015-03					0	0	0	0	8		
差戻し																
[未承認]	G-0006 〇〇〇試薬によ	新規 にる△△と■■■	■■の培養		2014-12	20				0	٠	0	0	0	3	
[未承認]	G-0002	新規	Fiidle		2014-05	20				0	٠	0	0	0	3	
地区担当者	受付															
[未承認]	G-0003 〇〇〇配列を4	新規 \AUた <b>■■■</b>	■■の作製		2015-03	10				0	٦	0	0	0	3	
安全主任者	······································															
事務受付																
本審査																
迅速審査																
委員長取り	纏め															
条件付き承	認差戻し															
条件付き承	認修正受付															
学長承認申	請															
承認連絡																
決裁済み	G-0001	264B	2014-02-27		2014-04	10										
13001	00の生育と2	→//% \△照射による[	]0		2014-04				٤		٦			0		
失効																

新規申請画面が表示される。

各項目の入力欄に、選択した申請書の内容が入力された状態で表示される。 必要に応じて編集し、通常の新規申請と同様に申請する。

	所規計画書作成   申請履歴一覧		クノム・フロナイーム時
	🕑 申請者記入欄 🌔	)地区担当記入欄 🕚 委員	1・安全主任者記入欄 😷 事務担当記入欄 😷 元の位置
申請者記入欄(2014年	103月04日)		
	現在の入力内容をファイル		保存したファイルを聞く: ※ 参照
▶ 記入者情報(ここへ	記載したユーザーのみ本計画書にアクセスできま	<i>(</i> す)	
ユーザーID	demo	E-mail	demo@abc.com
↓上記ユーザー以外に	-記入を許可するユーザー(任意記入)		
(ユーザーID 1)		(E-mail 1)	
(ユーザーID 2)		(E-mail 2)	
主除春仟考情報()	(4)		申請日: 2014-03-03
実験責任者情報() 所属部局	※4) 大学院医歯薬学総合研究科	● 併任部局	申請日: 2014-03-03
■ 実験責任者情報(注 所属部局 氏名	<ul> <li>(4)</li> <li>大学院医曲案学総合研究科</li> <li>研究 太郎</li> </ul>	<ul> <li>✓ 併任部局</li> <li>職名</li> </ul>	申請日: [2014-03-03
<ul> <li>実験責任者情報()</li> <li>所属部局</li> <li>氏名</li> <li>Tel</li> </ul>	<ul> <li>(大学院医童案学能合研究科 )</li> <li>(研究 太郎)</li> <li>(111-0000)</li> </ul>	✓ 併任部局 職名 E-mail	申請日: [2014-03-03     約.55   demo@abc.com
<ul> <li>実験書任者情報(3 所属部局 氏名</li> <li>Tel</li> <li>地区</li> </ul>	<ul> <li>(人学院医歯素学総合研究科)</li> <li>研究大郎</li> <li>111-0000</li> <li>津島</li> </ul>	<ul> <li>✓ 併任部局</li> <li>一 酸名</li> <li>E-mail</li> <li>安全主任者</li> </ul>	申請日: [2014-03-03 創設 demo@abc.com

#### 5-7 変更申請

■ 申請物	犬況一覧														
現在のログイン	ノユーザ:"demo <c< td=""><td>lemo&gt;"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></c<>	lemo>"													
申請年度	申計	春種類	▼ 課題名					-							
■終了済/	みの申請も表示す	3													
» Q	※件数が多くなる	~ と検索等の処:	理に時間がかかること	かあります											
					to stope inte										
	/センリッン 9 つく合	- 7 0) JA - LAU	画画へ飛びまり(※2	1レノン⇒期限目前、※亦又・	+⇒#HDEVUA	U								_	
課題番号	受付番号	新規 変更 完了		承認日	有効 期限	受付回数	フォームを	申請書印刷	安全審査書印	承認通知書印	複製して新想	変更申註	終了・中止	削除	
			意果是面	洺			開 く	用	刷用	刷用	旗作成	ан	報告		
初期状態(	下書き)														
差戻し															
[未承認]	G-0036 〇〇の融解温度	新規 こよる。	△△菌への影響		2014-12	70				0		0	0	0	
地区担当者	皆受付														
14004	G-0039 〇〇風力とムム	変更 熱量の発生実	胰α		2014-08	30	8	E		0	6	0	0	0	
安全主任者	皆確認														
事務受付															
本審査															
迅速審査															
委員長取り	し纏め														
条件付き承	配差戻し														「亦再由き」ギカンなカ川
条件付き承	國修正受付														「変更中頭」 ホクン をクリ
学長承認明	申請														ックする。
承認連絡															, , <b>Q</b>
決裁済み												/			
14006	G-0029 銅の単体と化合	新規 物の性質実験	2014-03-27		2015-04	10	8					٦	0	0	
失効															

#### 変更申請画面が表示される。

変更項目	承認済内容		今回の3	変更内容		甲
						対 (溺
		※変		不要な枠ば削除してください)): 👔 🔉 🗍	c	
				記入後の処理: ※ 「191」		甲
						い
岡山大学長 殿						を
				申請日: 2014-03-13	7	_
📄 実験責任者情報(※4)						र्याड
所属部局	資源植物科学研究所	-	併任部局			发
氏名	申請次郎		職名	準教授		方
Tel	111-2222		E-mail	demo@b.ne.jp		カ
地区	倉敷		安全主任者	0000		7,7~
下記組換えDNA実験計画の (※22)	◎ 変更の承認を申請します ○ 第二種使用等をする場所・3	実験従事者	の変更のみ申請します			 生
受理(承認)番号 (変更申請の場合)	14006					大ま
添付書類(注1)	✓ 組換えDNA実験計画(別紙 ○ その他参考資料()	様式第1号	;) 点)			速
変更部分 (変更申請の場合)						実
((12)						入

申請書上に存在しない項目に 対する変更を記入する。 (添付ファイル上の変更など)

申請書上に存在する項目につ いては、申請書上の記入内容 を直接変更する。

変更内容の選択により、審査 方法が本審査と迅速審査に分 かれる。

「第二種使用等をする場所・ 実験従事者の変更のみ申請し ます」を選択した場合は、迅 速審査となる。

実験計画書中の変更部分を記 入する。

第二種使用等の4 「※1)	名称	銅の単体を化合物の性質実験
第二種使用等の9 (※2)	東施予定期間	© #428 Xit ~ [2014-08-31] © [2014-03-27] ⑦
第二種(使用等を する場所(※3)	名称	お局: - ・ ▼ 種: - ・ ▼ お服: - ・ ▼ お服: - ・ ▼ **使用場所の酸(必要な動だけ起入し、不要な料は剤啄和てください)) 1 ※ C *上記の違訳物に使用場所が存在しない場合は、以下の入力欄に記入してください。
	所在地	.::  第20F7交積

実験期間の延長は、実験予定 期間終了の半年前からとす る。

※原則として、実験期間終了 の半年以上前には、期間の延 長を受け付けないため注意す ること。

## 5-8 終了·中止報告

■ 申請状	況一覧													
現在のログイン	ユーザ:"demo <de< td=""><td>emo&gt;"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></de<>	emo>"												
申請年度	申請	種類	✓ 課題名	Elle Elle			- 11							
□終7済A ≫ <b>Q</b>	みの申請も表示する ※件数が多くなる。	る と検索等の処理	見に時間がかかることがあります											
े 🖹 २-७१	をクリックすると各・	▽のフォーム画	面へ飛びます (※オレンジ→期限直前	、※赤文字→期限切れ	)									
課題番号	受付番号	新規 変更 完了	承認日	有効期限	受付回数	フォームを開	申請書印刷	安全審査書印	承認通知書印	複製して新規	変更申請	終了・中止	削除	
			課題名			lini K	用	刷用	刷用	作成		報告		
初期状態下	·書き)							712	714	MA.				
[未承認]	<受付未完了> ○○○配列を△	新規 △した■■■■	■■の作製	2015-03					0	٦	0	0	8	
差戻し														
[未承認]	G-0006 〇〇〇試薬によ	新規 る△△と <b>■■</b> ■	■■の培養	2014-12	20				0	٦	0	0	0	
[未承認]	G-0002 ムムウイルスに対	新規 すする口口臨床	には教	2014-05	20	۵			0	٦	0	0	0	
地区担当者	受付													
[未承認]	G-0003 〇〇〇配列をム	新規 △した <b>■■■</b>	■の作製	2015-03	10				0	٦	0	0	0	
安全主任者	電													
事務受付														
本審査														
迅速審査														
委員長取り	趣め													
条件付き承認	忍差戻し													終了・中止報告」ボタンを
条件付き承認	忍修正受付													カリッカナス
学長承認申	清													2992900
承認連絡													_	
決裁済み	0.0001	2010	0014 00 07	2014 04	100									
13001	00の生育とム。	*/1799 △照射によるD	2014-02-27 ]D	2014-04		٨		Ŀ		۲	٦		0	
失効														

#### 終了・中止報告画面が表示される。

紙様式第2号(第12条関係)				
	組換えDN	A実験完了等報告書		
山大学長 殿				2014-03-04
課題番号	18001			
第二種使用等の名称	○○の生育と△△照射による□□			
実験責任者 所属・職・氏名	大学院医歯薬学総合研究科 教授 実験 太郎			
第二種使用等を行った 場所の名称および所在地	部局大学院医歯薬学総合研究科 部屋:第1実験室 岡山県岡山市	棟:第1実験棟 Pレベル:P1	<u>図面を見る</u>	
完了·廃止日	yyyy-mm-dd 🔀			
終了内容	<ul><li>○ 完了</li><li>○ 廃止</li></ul>			
遺伝子組換え生物については	<ul> <li>○ 適正に不活化をする措置を行った?</li> <li>○ 転出先機関で引き続き使用するここ</li> <li>○ 学内教員等に譲渡したことを報告し</li> <li>譲渡教員等所属部局・職・氏名</li> </ul>	∜こ廃棄したことを報告します。 とを報告します。 よす。		
		▶ 職	氏名	
	○子外研究者に譲渡したことを報告し 譲渡新昌筆所属継囲・部局・時・6	んより。 エーク		
	機関部局	₩	氏名	
計画書に記載の組換えブラスミ うこついては	<ul> <li>○ 廃棄した</li> <li>○ 今後は使用せず保管する</li> </ul>			

#### 5-9 削除

[未承認] 安全主任者確認 事務受付 本審査

地区担当者受付

G-0003 新規 〇〇〇配列をムムした ■ ■ ■ ■ の作製

■ 申請状	況一覧														
現在のログイン	ユーザ:"demo <demo>"</demo>														
申請年度	> 申請種類	課題:	2				-								
<ul><li>□終了済。</li><li>※</li><li></li></ul>	みの申請も表示する ※件数が多くなると検索等	の処理に時間がかな	いることがあります												
◎ 🗎 マーグ	をクリックすると各々のフォ	ーム画面へ飛びます	く※オレンジ→期限直前、※	※赤文字⇒期限切れ	D										
課題番号	新 受付番号 変 完	規 更 了	承認日	有効 期限	受付回数	フォームを	申請書印刷	安全審査書印	承認通知書印	複製して新想	変更申誌	終了・中止	削除		
			課題名			開 く	用	刷用	刷用	作		報告			「削除」ボタンをクリックす
初期状態(1	· :書き)							ж	т	рх					3
[未承認]	〈受付未完了〉 新規			2015-03		A			0	P	0	0	A	/	いのはてまたの中まだは行う
*0	000配列を△△した■	■■■■の作製				-	-	-	~	-	~		-		削除は下書さの申請にけ行う
2554U	G-0006 新規			2014-12	20	_	_	-	_	_	_	_	_		ことができる。
[未承認]	000試薬によるムムと	■■■■■の培養					ڭ	گ	0		Ø	0	0		
[未承認]	G-0002 新規 へへウイルフに対するF	口庭住試験		2014-05	20		Ŀ	Ŀ	0	E	0	0	0		
地区担当者	受付														
[未承認]	G-0003 新規 000配列をムムした	■■■の作製		2015-03	10				0	0	0	0	0		
安全主任者	電														
事務受付															
本審査															
迅速審査 未自ら取ば	廊坊														
条件付き承	認差戻し														
条件付き承	忍修正受付														
学長承認申	清														
承認連絡															
決裁済み	0 0001 #518	2014 02 07		2014 04	100										
13001	○○の生育と△△照射:	2014-02-27 CLGOO		2014-04		8	٤	Ŀ	Ŀ	E		٦	0		
失効															
削除の ■ 申請切	確認ダイン 況一覧	アログが	表示される	0											
現在のログイン	ユーザ:"demo <demo>"</demo>														
申請年度	> 申請種類	> 課題:	2				- 11								Laure a serie and series and
□終了済;	みの申請も表示する														削除する申請書に間違いがな
<u> </u>	※件数が多くなると検索等	の処理に時間がかた	いることがあります												ければ「OK」をクリックする。
◎ 🖹 マーク	をクリックすると各々のフォ	ーム画面へ飛びます	(※オレンジ⇒期限直前、※	※赤文字⇒期限切れ	)									/	削除を取り消す場合は「キャ
課題番号	新 受付番号 变 完	規 更 Web ページからの	承認日 Dメッセージ	有効 期限	受付回数	フ オ 	申請書	安全審查X	承認通知書印	複製して新規	変更申請	終了中止	削除		ンセル」をクリックする。
		-							副用	I'E St		<b>靴</b> 告			
初期状態(1	(書き)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	D甲請書を削除してもよろし 小が無ければ「OK」ボタン	しいでしょうか? <sup>,</sup> を押してください。											
[未承認]	<受付未完了> 新規 ○○○配列を△△した	誤って注意。	て削除した場合は復旧できな ください。	ない可能性がござい	\ますの	<del>с</del> . +	分ご	/	9	0	0	0			
差戻し		[DN	A-100005]				/								
[未承認]	G-0002 新規 ムムウイルスに対するC	000	○配列を△△した■■■■■	■の作製		/			9	8	0	0	0		
[未承認]	G-0006 新規 〇〇〇〇試薬によるムムと			ОК	_1		ァンヤ		9	٦	0	0	0		

キャンセル

ок

#### 5-10差戻し申請

■ 申請な	忧况一覧																							
現在のログイン	ノユーザ:"demo <c< td=""><td>lemo&gt;"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></c<>	lemo>"																						
申請年度 □ 終了済。 ※  Q	マ 申 みの申請も表示す ※件数が多くなる	春種類 る と検索等の処3	▼ 課題名 ■こ時間がかかることがありま	ਭ																				
🔉 🖪 マーク	をクリックすると各	々のフォーム画	面へ飛びます (※オレンジ→	期限直前、※赤文书	₽⇒期限切れ	)																		
課題番号	受付番号	新規 変更 完了	承認日		有効 期限	受付回数	フォームを開	申請書印刷	安全審査書印	承認通知書印	複製して新規	変更申請	終了・中止	削除										
			課題名				<	用	刷用	刷用	作成		<sup>#02</sup> 告			Γ-	フォ	-1	ムを	開く	L	ボタ	ッン	な
初期状態()	F書き)																, ~	· ·			-		•	<u> </u>
[未承認]	<受付未完了> ○○○配列を△	新規 △した■■■	■■の作製		2015-03				Ŀ	0	•	0	Ø	8		クリ	ノツ	クす	53.	C				
差見し										/														
[未承認]	G-0006 〇〇〇試薬によ	新規 るムムと■■1	■■の培養		2014-12	20				0	6	0	0	0										
[未承認]	G-0002 ムムウイルスに	新規 対する口口臨り	記式験		2014-05	20	٦		E	0	0	0	0	0										
地区担当者	受付																							
[未承認]	G-0003 〇〇〇配列を스	新規 △した <b>■■■</b>	■の作製		2015-03	10	٦			0	•	0	0	0										
安全主任者	確認																							
事務受付																								
本審査																								
迅速審査																								
委員長取り	纏め																							
条件付き承	認差戻し																							
条件付き承	認修正受付																							
学長承認申	晴																							
承認連絡																								
決裁済み																								
18001	G-0001 〇〇の生育とム	新規 .△照射による[	2014-02-27		2014-04	10	8		Ŀ	Ŀ	(	•	٦	0										
失効																								

差戻しとなった申請書のフォームが表示される。

差戻し先で付箋を貼り付けている場合は、対象項目の入力枠上端に表示される。

変更・修正等を行い再度申請する。入力方法および再申請の流れは、各種申請のページを参照。

	種類(※7)	<ul> <li>☑ 1. 微生物実験</li> <li>③ 動物使用実験</li> <li>☑ (1) 動物作成実験         <ul> <li>□ (2) 動物形経業験</li> <li>☑ 5. 細胞融合実験</li> </ul> </li> </ul>	☑ 2. 大量拾差実験       4. 植物使用実験       ☑ (1). 植物作成実験       □ (2). 植物作成実験       □ (3). 芝の_作成実験
第二種使用等の 目的及び概要	目的	- 設に、単に(行生No.)] (行きNo.)] (行きNo.)] (行きの)((行きNo.)] (行きの)((補足が必要)) ((補足が必要)) (((補L)(A))) (((ĦL)(A))) (((ĦL)(A))) (((ĦL)(A))) (((HL)(A)))	至ho 1) のには■■が適正ではないか が聞いてやや外側に広がり、 ちよそ 12 とした形の背の高

# 6. ログアウト

『ログアウト』をクリックする。

岡山大学 組換えDNA実験計画申請Webシステム	
■ 現在のログイン/D:"≪demo>"	
x= a+	
▶ <u>新規計画書作成</u> ▶ <u>申請履歴─覧</u>	
► <u><u><u>B</u></u><i>T</i><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	
● ■■■■の機能を追加しました。	
● ××××を更新しました。	
● お知らせ!	
【お問合せ】 ■単語方法に関すること ・回山大学 自然生命科学研究支援センター ゲノムプロテオーム解析部門 e-mail <u>triusePptarmckayame-u acip</u> 内装書号達島地区 7000(直道 006-051-2762) ■単語内容に関すること	
· ハードに登録するはつり入り(ます水で2m)、) AUL ハナ ANG、ハナドはドレーリスロ 目当:学教習(教育)(カープ ・ e-mail <u>yanaguch-mesdin.ktayama-u.a.c.ja</u> 内容書で書 田均広 5004	
・大学院教育学研究科、大学院自然科学研究科大学院医療条学総合研究科案学系,大学院環境生命科学研究科 担当:研究交流企画課 外部研究深金獲得推進グループ e-mail dng@sdm.oxygama-u.acip ////////////////////////////////////	
図山大学 組換えDNA 実験計画申請Webシステム	
★ログアウト完了(ユーザID[demo]による作業セッションを終了しました。)	<ul><li>ログイン画面に戻って再度ロ グインすることが出来る。</li></ul>
<b>再ログイン」</b>	1